

# Comune di Latina

Provincia di Latina

\*\*\*

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

### *INDICE DEGLI ARGOMENTI*

#### **PREMESSA**

---

#### **SEZIONE 1 – Modalità di gestione del servizio**

---

- Art. 1) – Premessa;
- Art. 2) – Oggetto del Regolamento;
- Art. 3) – Gestione corrente del servizio di illuminazione votiva.;
- Art. 4) – Servizi aggiuntivi;
- Art. 5) – Oneri del “Gestore”;
- Art. 6) – Modalità di attuazione della nuova gestione;
- Art. 7) – Condizioni generali di abbonamento;
- Art. 8) – Tariffe per l’Utenza;
- Art. 9) – Aggiornamento delle Tariffe per l’Utenza.
- Art. 10) – Pagamento delle tariffe da parte dell’Utenza;
- Art. 11) - Corrispettivo dovuto al Gestore;
- Art. 12) - Manutenzione della Rete;
- Art. 13) - Uso Locali Cimitero;
- Art. 14) – Nuovi impianti e/o rifacimento di esistenti compresa la manutenzione straordinaria;
- Art. 15) - Durata della Gestione;
- Art. 16) – Affidamento a terzi – subappalto – prestazioni esterne.

#### **SEZIONE 2 – Condizioni generali di abbonamento per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva.**

---

- 1) Domanda di abbonamento;
- 2) Spese di allaccio – Canone;
  - a) Spese di allaccio -
  - b) Spese contrattuali -
  - c) Canone di abbonamento -
- 3) Durata, decorrenza e scadenza dell'abbonamento;
- 4) Pagamenti;

- 5) Aggiornamenti;
- 6) Manutenzione e sorveglianza;
- 7) Comunicazioni di servizio all'Utenza;
- 8) Interruzione del servizio;
- 9) Riattivazione del servizio;
- 10) Reclami;
- 11) Avvertenze;
- 12) Condizioni particolari;
- 13) Gestione amministrativo-commerciale del servizio.

## **PREMESSA**

---

Il presente regolamento ha per oggetto la gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero urbano e di quello del cimitero periferico di B.go Montello, nonché dei nuovi interventi.

Ai fini del presente regolamento si intendono per:

- a) “A. C.”: Il Comune di Latina;
- b) “*Concessionario*”: Il soggetto aggiudicatario di una concessione cimiteriale (costruzione e gestione);
- c) “*Gestore*”: il soggetto che si occupa dell’organizzazione e della gestione del servizio (Comune di Latina o Concessionario);
- d) “*Regolamento del Servizio*”: si intende il regolamento generale del cimitero che contempla la concessione dei loculi; le norme tecniche; le norme comuni a tutti i servizi da svolgere nel cimitero. Per ogni servizio il regolamento generale fa riferimento a specifici regolamenti;

## **SEZIONE 1 – Modalità di gestione del servizio**

---

### **Art.1) - Premessa.**

Il presente Regolamento è parte integrante e sostanziale del “*Regolamento del Servizio*” insieme a tutti gli atti qui richiamati.

### **Art.2) - Oggetto del Regolamento.**

Il presente regolamento ha per oggetto la gestione del servizio di illuminazione votiva per i cimiteri comunali (Urbano, B.go Montello e per i futuri ampliamenti) attuali e futuri, compresa la manutenzione degli impianti. Il servizio potrà essere svolto direttamente dall’Amministrazione Comunale o da un Concessionario che nel prosieguo sarà denominato, indistintamente, “*Gestore*”:

### **Art. 3) – Gestione corrente del servizio di illuminazione votiva.**

Il “*Gestore*” svolgerà le seguenti attività per attuare la gestione del servizio affidato:

- compilazione, predisposizione e spedizione dei bollettini di c/c postale per il pagamento delle somme dovute dall’Utenza. Qualora la gestione sia affidata ad un Concessionario, questi provvederà direttamente alla spedizione dei citati bollettini ed a ogni altra comunicazione senza ulteriori autorizzazioni da parte dell’Amministrazione Comunale condente;
- gestione amministrativa del servizio, anche mediante procedure informatiche previa informazione dell’Utenza nei modi previsti dalla Legge da acquisire in sede di richiesta. In particolare la gestione amministrativa comprende la predisposizione della modulistica; l’acquisizione dei dati inerenti l’Utenza; la gestione dei pagamenti, compresi solleciti, diffide, etc.;
- contattare direttamente l’Utenza per comunicazioni, informazioni, solleciti, e per quanto altro necessario per la gestione, nonché affiggere presso i cimiteri avvisi inerenti il servizio;
- rendicontazione sulle utenze gestite a richiesta dell’Amministrazione Comunale;
- servizio di sportello per l’Utenza relativamente a disdette, nuovi allacci, manutenzioni, reclami, informazioni, da svolgersi nei locali del cimitero.

### **Art. 4) – Servizi aggiuntivi.**

Oltre a quanto previsto al precedente art. 3, il “Gestore” svolgerà i seguenti servizi aggiuntivi:

- manutenzione ordinaria dell’impianto compresa la sostituzione delle lampadine fulminate su segnalazione dell’Utenza;
- esecuzione dei distacchi;
- esecuzione dei nuovi allacci;
- attività una tantum propedeutiche all’avvio della nuova gestione, finalizzate ad acquisire l’esatta conoscenza delle utenze da gestire e delle somme pregresse da introitare. In particolare sarà eseguita la mappatura delle utenze attive; la registrazione dei pagamenti eseguiti; la verifica ed il controllo dei dati per ogni utenza.

**Art. 5) – Oneri del “Gestore”.**

Il “Gestore” dovrà farsi carico degli oneri per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti; compresa l’energia elettrica relativa al servizio. E’ facoltà del Comune di Latina affidare a terzi gestioni parziali del servizio, ad esempio solo le attività amministrative, stabilendo con separato atto le modalità operative e gli obblighi delle parti.

Sono fatti salvi i contratti in essere relativi alla gestione del servizio votivo da parte di terzi.

**Art. 6) – Modalità di attuazione della gestione.**

Per l’attuazione della gestione sono previste le seguenti modalità operative.

La prima fase riguarderà l’esecuzione di attività finalizzate a conoscere l’esatta consistenza del servizio da gestire, come meglio specificato all’art.4, ultimo comma, del presente atto. Inoltre, relativamente alla parte storica dell’urbano e di B.go Montello, verrà eseguita puntuale verifica sull’efficienza e sicurezza dell’impianto votivo le cui risultanze saranno riportate in specifica relazione da sottoporre all’attenzione del il “Gestore” per le determinazioni del caso. La durata, considerata la complessità per la ricostruzione ed il reperimento dei dati pregressi, si prevede di cinque mesi circa, salvo imprevisti, dall’operatività del presente atto. Potrà, inoltre, essere necessario convocare l’Utenza per la verifica di talune situazioni diversamente non accertabili.

La seconda fase riguarderà la gestione a regime e potrà essere avviata solo dopo l’esecuzione della prima.

**Art. 7) – Condizioni generali di abbonamento.**

Il servizio di illuminazione votiva dovrà essere erogato secondo le “Condizioni Generali di Abbonamento” per l’Utenza riportate nel presente regolamento. Pertanto il Gestore dovrà svolgere le attività sopra elencate nel rispetto delle citate condizioni di abbonamento. Inoltre, le “Condizioni Generali di Abbonamento” dovranno essere riportate nel modulo “Contratto” affinché siano note all’Utenza.

**Art. 8) – Tariffe per l’Utenza.**

Le tariffe del servizio di illuminazione votiva sono quelle stabilite dall’Amministrazione Comunale. Le tariffe sono anticipate rispetto all’erogazione del servizio, soggette ad Iva e si riferiscono ai canoni e ai diritti di allaccio che l’Utenza dovrà corrispondere anticipatamente direttamente al “Gestore” secondo le modalità riportate nelle “Condizioni Generali di Abbonamento”. Inoltre, l’Utenza dovrà corrispondere al “Gestore” le spese di spedizione per bollettino o comunicazione pari al costo di spedizione a mezzo ser-

vizio Postel o similari. Non è dovuta la cauzione a garanzia avendo previsto il pagamento anticipato dei canoni.

Qualora risultassero da introitare canoni pregressi, relativi cioè a periodi precedenti il presente atto, saranno comunque applicate le tariffe in vigore oltre Iva.

#### **Art. 9) – Aggiornamento delle Tariffe per l’Utenza.**

In tempo utile prima dell’inizio di ogni anno solare o prima della scadenza dell’annualità o semestralità, il “Gestore” provvederà ad aggiornare le tariffe del servizio di illuminazione votiva (spese di allaccio e canoni) e le spese di spedizione della variazione percentuale dell’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, con riferimento all’indice del mese di approvazione del presente atto. La prima applicazione dell’aggiornamento ISTAT delle citate tariffe e del rimborso spese postali avverrà dopo due anni dalla data del presente atto.

La variazione del regime fiscale rispetto a quello in vigore al momento della richiesta determinerà l’immediato aggiornamento delle tariffe (spese di allaccio e canoni annui) da parte del “Gestore”.

Le citate tariffe potranno essere, altresì, aggiornate, d’intesa con il Concedente, allorché la remuneratività delle medesime rispetto ai costi della gestione risulti inferiore al 7%, sulla scorta di specifica analisi dei costi di gestione prodotta prima dell’avvio dell’attività di gestione.

Il criterio per il calcolo della percentuale di aggiornamento ISTAT è il seguente:

Almeno due mesi prima della scadenza della nuova annualità o semestralità il “Gestore” provvederà a determinare la variazione dell’indice ISTAT per l’anno precedente (la prima applicazione avverrà dopo due anni dalla data del presente atto; per le successive quella dell’ultimo aggiornamento) facendo riferimento all’ultimo indice mensile pubblicato. La percentuale così ottenuta sarà divisa per il numero dei mesi per i quali sono stati pubblicati gli indici e moltiplicata per dodici.

#### **Art. 10) – Pagamento delle tariffe da parte dell’Utenza.**

Il pagamento del servizio di illuminazione votiva sarà effettuato dall’Utenza anticipatamente rispetto all’erogazione, direttamente al “Gestore”, mediante versamenti postali con addebito delle spese postali, secondo le tariffe in vigore, fatta eccezione della cauzione a garanzia sostituita dal pagamento anticipato. Le citate tariffe sono soggette ad IVA.

Il “Gestore” provvederà per ogni utenza all’inizio di ogni anno, o almeno due mesi prima della scadenza della nuova annualità, alla spedizione del bollettino precompilato pari al canone dovuto, all’IVA e alle spese postali, stabilendo la scadenza entro la quale l’Utente dovrà provvedere al pagamento.

Se alla scadenza non risulterà pervenuto il pagamento per il periodo successivo il “Gestore” provvederà, senza ulteriore avviso, al distacco dell’utenza. Eventuali canoni pregressi o altre somme dovute per il servizio erogato (morosità) determineranno l’immediato distacco e l’avvio delle azioni per il recupero delle somme dovute maggiorate degli interessi e delle spese legali.

I diritti di allaccio saranno versati dall’Utenza in occasione del primo pagamento sempre al “Gestore” secondo la tariffa vigente.

#### **Art. 11) - Corrispettivo dovuto al “Gestore”.**

Il corrispettivo dovuto al “Gestore” per la gestione del servizio di illuminazione votiva, con l’espletamento delle attività di cui al precedente art. 3, è rappresentato dalla riscossione integrale dei canoni, dei diritti

di allaccio e delle spese di spedizione, oltre aggiornamenti ed Iva, per tutta la durata della concessione del servizio.

**Art. 12) - Manutenzione della Rete.**

Il Gestore curerà la manutenzione ordinaria a regola d'arte ed il regolare funzionamento dell'impianto di illuminazione votiva compresa la sostituzione delle lampade votive segnalate dall'Utenza. Eventuali guasti riguardanti le linee di distribuzione dal quadro principale al punto di utilizzo dovranno essere riparati con la massima sollecitudine, e comunque entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla scoperta e/o segnalazione. Qualora gli interventi riguardassero la manutenzione straordinaria (sostituzione di cavi; sostituzione di trasformatori; quadri, potenziamento, derivazioni, etc.) dovranno comunque essere eseguiti dal "Gestore" per garantire il funzionamento dell'impianto.

Quanto sopra non é applicabile per l'impianto votivo della parte storica del Cimitero Urbano e di B.go Montello se non dopo il rifacimento o manutenzione straordinaria dell'intero impianto da parte dell'Amministrazione Comunale.

Non sono imputabili al "Gestore" interruzioni del servizio causate dall'Ente erogatore; da eventi straordinari quali calamità naturali, atti vandalici, atti di terrorismo, etc.;

**Art. 13) - Uso Locali Cimitero.**

Al fine di facilitare l'Utenza, il servizio sarà svolto dal "Gestore" in locali della struttura cimiteriale del cimitero urbano per tutta la durata della concessione.

**Art. 14) – Nuovi impianti e/o rifacimento di esistenti compresa la manutenzione straordinaria.**

La realizzazione di nuovi impianti, eventualmente non compresi nei nuovi interventi, o il rifacimento di esistenti sarà eseguita dal "Gestore" sulla base di specifico progetto tecnico, economico e finanziario che garantisca il rimborso dei capitali investiti e la copertura dei costi di gestione.

**Art. 15) - Durata della Gestione.**

Il "Gestore" effettuerà la gestione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali per la durata necessaria al rimborso e remunerazione degli investimenti da determinare sulla base del Piano Economico e Finanziario dell'ultimo servizio attivato. Qualora il presente servizio dovesse rientrare in un affidamento di costruzione e gestione sarà sottoposto alle pattuizioni che interverranno tra le parti.

**Art. 16) – Affidamento a terzi – subappalto – prestazioni eterne.**

Il "Gestore" potrà affidare a terzi in tutto o in parte la gestione del servizio di illuminazione, compresa la possibilità di avvalersi di società specializzate per la stampa e spedizione dei bollettini e delle comunicazioni.

## **SEZIONE 2 –Condizioni generali di abbonamento per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva.**

---

### **1) Domanda di abbonamento.**

Chiunque intenda illuminare con luce elettrica le singole tipologie di sepolture dei Cimiteri Comunali, urbano e frazionali, del Comune di Latina dovrà sottoscrivere il modello di richiesta, le presenti condizioni generali che saranno interamente riportate nel predetto modulo ed il relativo contratto di concessione.

Nel modulo di richiesta devono essere indicati, oltre ai dati anagrafici, fiscali ed il recapito del richiedente, i dati anagrafici del o dei defunti, il tipo e numero della o delle sepolture interessate al servizio, il numero delle lampade votive richieste, la durata del servizio (annuale o semestrale), la data entro la quale eseguire il pagamento del canone annuo o semestrale (data scadenza), le modalità di pagamento (a mezzo posta o direttamente presso la Tesoreria Comunale), eventuali altre utenze da riunire per il pagamento.

A ricevimento della domanda il Gestore del servizio provvederà ad:

- a) invitare il richiedente a versare entro quindici giorni la quota di allaccio ed il primo canone di abbonamento, secondo le tariffe in vigore al momento dell'invito. Le spese contrattuali dovranno essere versate prima della sottoscrizione.
- b) allacciare la o le lampade entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuto pagamento da parte dell'Utente rilasciando attestazione dell'avvenuta erogazione del servizio;
- c) assicurare l'efficienza dell'impianto e del servizio di illuminazione votiva.

### **2) Spese di allaccio - Canone.**

Il richiedente per usufruire del servizio di illuminazione votiva si impegna a versare al Gestore gli importi e per i titoli di seguito specificati:

#### **a) Spese di allaccio -**

Per il primo allaccio sono previsti versamenti differenziati per tipologia di sepoltura da applicare ad ogni punto luce richiesto. Gli importi sono quelli stabiliti dal Comune di Latina con atto della Giunta Municipale n. 1756 del 2/10/1997, i quali saranno aggiornati secondo quanto stabilito al successivo punto cinque.

#### **b) Spese contrattuali -**

All'atto del contratto dovranno essere corrisposte dall'Utenza le relative spese.

#### **c) Canone di abbonamento -**

Per ogni utenza attivata dovrà essere corrisposto, entro la data di scadenza stabilita all'atto della richiesta, il canone anticipato per il servizio di illuminazione votiva differenziato per tipologia di sepoltura e per la durata scelta (un anno o sei mesi).

Le tariffe dei canoni annui sono quelle stabilite dal Comune di Latina con atto della Giunta Municipale n. 1756 del 2/10/1997, che saranno aggiornate annualmente secondo quanto stabilito al successivo punto cinque. Quelle invece dei canoni semestrali sono stabilite nella misura del 50% delle annuali, maggiorate del 15%.

Tutte le tariffe a cui é fatto riferimento nelle presenti condizioni generali di abbonamento si intendono al netto dell'IVA e delle spese postali che sono a carico dell'Utenza.

### **3) Durata, decorrenza e scadenza dell'abbonamento.**

Il canone decorrerà dal primo 1° giorno del mese immediatamente successivo alla installazione ed accensione delle lampade, e si intenderà rinnovato di anno in anno per tacito consenso se, almeno sessanta giorni prima della scadenza, non sia pervenuta disdetta scritta al Gestore a mezzo servizio postale raccomandato.

#### **4) Pagamenti.**

Il pagamento del canone di abbonamento (annuo o semestrale) e delle spese di allaccio, sarà effettuato dall'Utenza anticipatamente rispetto all'erogazione, entro la data stabilita in sede di domanda (data scadenza servizio), su c/c postale intestato al Gestore con bollettino, precompilato dallo stesso Gestore, e spedito almeno un mese prima della scadenza all'indirizzo dell'Utente con addebito delle spese postali.

Il Gestore potrà sollecitare gli utenti ritardatari addebitandogli le spese postali.

Qualora alla data di scadenza non risulta eseguito il pagamento del canone, il Gestore eseguirà il distacco dell'utenza dalla rete senza ulteriore avviso.

La riattivazione del servizio sarà considerata nuovo allaccio.

Per casi di inadempienza relativi a eventuali canoni pregressi o altre somme dovute per il servizio erogato (morosità) il Gestore provvederà all'immediato distacco e all'avvio delle azioni per il recupero delle somme dovute maggiorate degli interessi e delle spese legali.

#### **5) Aggiornamenti.**

In tempo utile prima dell'inizio di ogni anno solare o prima della scadenza dell'annualità o semestralità, il Gestore provvederà ad aggiornare le tariffe del servizio di illuminazione votiva (spese di allaccio e cannoni) e delle spese di spedizione della variazione percentuale del costo della vita intervenuta nell'anno precedente.

La variazione del regime fiscale rispetto a quello in vigore al momento della richiesta determinerà l'immediato aggiornamento delle tariffe (spese di allaccio e canoni annui) da parte del Gestore. Qualora nel corso dell'anno si dovessero verificare incrementi delle tariffe elettriche o della mano d'opera superiori al 5% il Gestore provvederà all'immediato aggiornamento delle tariffe.

#### **6) Manutenzione e sorveglianza.**

Il Gestore deve provvedere alla manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva, compresa la sostituzione delle lampade votive fulminate che l'Utenza ha segnalato, e alla sorveglianza.

#### **7) Comunicazioni di servizio all'Utenza.**

Il Gestore provvederà a contattare l'Utenza per tutte le comunicazioni di carattere generale riguardanti l'erogazione e la gestione del servizio di illuminazione votiva con addebito delle spese.

#### **8) Interruzione del servizio.**

Eventuali interruzioni di luce di normale durata e frequenza, dovute a lavori in corso sulla rete di distribuzione e riparazioni in genere non danno diritto a rimborsi o a sospensione del pagamento della quota di abbonamento.

#### **9) Riattivazione del servizio.**

La riattivazione del servizio interrotto per disdetta del contratto, annullamento dello stesso, sospensione per inadempienze dell'utente, è considerata primo allaccio, con le relative spese.

#### **10) Reclami.**

Gli eventuali reclami devono essere trasmessi al Gestore e per conoscenza al Comune di Latina - Ufficio Servizi Cimiteriali - presso la sede di Piazza del Popolo, n.1.

#### **11) Avvertenze.**

E' vietato cambiare o spostare lampade, manomettere danneggiare in qualsiasi modo l'impianto, eseguire attacchi abusivi, cedere corrente a Terzi.

I contravventori saranno puniti con l'addebito delle spese di ripristino per danni e/o manomissioni arrecati pari a tanti canoni quanti sono gli attacchi abusivi maggiorati del 100%.

Per casi più gravi il Gestore procederà a norma di legge.

### **12 Condizioni particolari.**

Eventuali modifiche alle condizioni di abbonamento saranno tempestivamente comunicate agli abbonati che sono tenuti ad adeguarsi.

Al Gestore è riservata la facoltà:

- a) di applicare a casi particolari facilitazioni od esenzioni, in deroga alle presenti condizioni generali di abbonamento;
- b) di non accogliere domande di allaccio in presenza di inadempienze anche relative ad altri servizi.

### **13 Gestione amministrativo-commerciale del servizio.**

La gestione amministrativo-contabile, oltre alla manutenzione dell'impianto, del servizio di illuminazione votiva sarà svolta Gestore.